

F

VV

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

rif. Convenzione n. [redacted] stipulata in data 14/05/2006

Matricola [redacted]
 Corso di: [MV1734] SICUREZZA IGIENICO-SANITARIA DEGLI ALIMENTI
 Nominativo del tirocinante [redacted]
 nato a [redacted] il [redacted]
 residente in (via, n°, comune, provincia) [redacted]
 codice fiscale [redacted] e-mail: [redacted].il.com
 Tel [redacted] Studente Universitario

Soggetto portatore di handicap sì no

Tirocinio formativo di 425 ore - 17 CFU

Azienda ospitante [redacted]
 Sede/i del tirocinio (stabilimento/ reparto/ ufficio) :
 [redacted] 464
 C.A.P. [redacted] Città [redacted] Prov. [redacted]
 Tel ([redacted] 29) Fax [redacted] E- mail [redacted]
 Codice Fiscale o Partita IVA: [redacted]

Tempi di accesso ai locali aziendali
 lun-mart-merc-giov-ven 9.00-12.30 e 13.00-15.30
 Periodo di tirocinio n. mesi 4 dal 15/10/2012 al 15/02/2013

Tutore universitario (docente indicato dal tirocinante)
 Francesca Capolongo
 Firma tutore universitario
**↑ NO: LO ASSEGNA L'UFFICIO STAGE!
 NON VA FIRMATO DAL TUTOR UNIV.**
 Tutore aziendale (indicato dal soggetto ospitante)
 Dott. [redacted]
 E-mail del tutore aziendale [redacted]

- Polizze assicurative
- Infortuni sul lavoro INAIL: GESTIONE PER CONTO DELLO STATO
 - Responsabilità civile posizione n. 250270037 compagnia Assicurazioni Generali
 - Polizza Infortuni n. 250270396 compagnia Assicurazioni Generali

Obiettivi e modalità del tirocinio

seguire la verifica e il monitoraggio del percorso dei prodotti
apprendere e lavorare nell'ambito dei nuovi standard ISO 2005
seguire la tracciabilità interna di lotto
verificare e controllare la rintracciabilità del prodotto lungo tutta la sua filiera
apprendere e applicare il sistema di controllo HACCP
saperli gestire e applicarli

Facilitazioni previste

buoni pasto

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;

A conclusione del tirocinio, tutore aziendale e tirocinante si impegnano a compilare il *Questionario di Valutazione* fornito dal Servizio Stage e Mondo del Lavoro.

Luogo e data: Vicenza 24/10/2012

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

timbro e firma per il soggetto ospitante .

Parte riservata al Servizio Stage:

firma per il soggetto promotore (delegato del Rettore)

Francesca Galini