

PRATICHE STUDENTI

per il Nuovo Ordinamento DM 270/2004

(Aggiornato a Ottobre 2021, A.A. 2021-2022)

La Commissione Didattica ha deliberato sull'apertura di finestre temporali per la consegna delle modulistiche relative al riconoscimento di crediti da parte degli studenti iscritti al Corso di Laurea in Sicurezza Igienico sanitaria degli alimenti.

Gli studenti hanno la possibilità di consegnare il modulo per le PRATICHE STUDENTI e la documentazione richiesta in queste date:

--- dal 18 al 29 ottobre 2021

--- dal 03 al 14 gennaio 2022

--- dal 28 febbraio al 11 marzo 2022

--- dal 24 maggio al 03 giugno 2022

--- dal 22 agosto al 02 settembre 2022

--- dal 17 al 28 ottobre 2022

TABELLA PRATICHE STUDENTI

PRATICA	CFU massimi richiedibili	CFU massimi riconoscibili
Seminari in presenza e/o online	3	3 "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro"
Ulteriori abilità linguistiche (B2 Inglese o B1 diverso dall'inglese)	1	
Informatica (ECDL)	3	
Soft skills	2	
Attività formativa professionalizzante/corsi pre iscrizione SIA	1	
Attività formativa professionalizzante/corsi durante SIA	3	
Idoneità B1 Lingua Inglese (AF obbligatoria)	3	3

PRATICHE STUDENTI

Con il termine PRATICHE STUDENTI si intende la valutazione di Attestati e/o Partecipazioni ad attività formative extra-corso-di-studio che possono concorrere al monte CFU delle attività formative che si definiscono “**Ulteriori attività a scelta dello studente**” (“**Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro**”) per gli studenti del Nuovo Ordinamento (DM 270/2004, poi confluito nel DM 17/2010).

La richiesta di valutazione deve essere fatta on line nella sezione di **Moodle (Pratiche Studenti-SIA)** presentando il modulo di "PRATICHE STUDENTI", scaricabile dal sito <https://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/piano-di-studio-sia>, insieme a tutta la documentazione in formato digitale.

Le richieste verranno prese in considerazione dalla Commissione Didattica (Prof.ssa Lisa Maccatrozzo, Prof. Luca Fasolato), subito dopo la scadenza dei termini sopra riportati. Dopo attenta valutazione delle domande, si procederà alla comunicazione in Moodle dell'accettazione o meno delle richieste e alla conseguente verbalizzazione, possibilmente entro 15 giorni dalla scadenza di ogni singola finestra temporale.

Si fa presente che è possibile presentare **1 SOLA PRATICA CUMULATIVA** per le “Ulteriori attività a scelta dello studente”, tenendo presente quanto segue:

- per seminari in presenza e online:

sono necessari 3 seminari da mezza giornata per ottenere 1 CFU; un seminario che duri un'intera giornata vale come 2 seminari di mezza giornata; per seminari online, webinar e Mooc, 12 ore di attività seguita per ottenere 1 CFU;

per ciascuno di essi sono OBBLIGATORIE: la relazione, la fotocopia conforme all'originale dell'attestato di partecipazione e la brochure dell'evento (programma). La domanda potrà essere presentata una sola volta e non sarà possibile integrare la domanda successivamente con altri seminari. Si potranno ottenere al **massimo 3 CFU** con questa tipologia di attività.

- per ulteriori abilità linguistiche:

è possibile richiedere il riconoscimento di certificazioni di abilità linguistiche diverse dall' Inglese B1 (che è obbligatorio), quali inglese B2 o altre lingue B1 e B2 (tedesco, spagnolo, francese...). Per la richiesta è necessario presentare la documentazione, unitamente al modulo pratiche studenti, sempre online. Bisogna presentare una copia del certificato, conseguito entro i 3 anni antecedenti la data della richiesta, rilasciato da un Ente riconosciuto, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, reperibile sul sito del CLA:

<http://cla.unipd.it/test-linguistici/certificazioni/>

Si invitano, quindi, gli studenti a controllare preventivamente la lista delle certificazioni valide.

Nel caso di accettazione della pratica verrà riconosciuto al **massimo 1 CFU** per ulteriori abilità linguistiche (vedi sopra).

NB: il certificato di Inglese B2 deve essere consegnato all'Ufficio Carriere Studenti per il riconoscimento dei 3 CFU di Inglese B1 (attività obbligatoria) e una copia consegnata col modulo

pratiche studenti per ulteriore abilità linguistica (max 1 CFU che entrerà nel pacchetto di "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro", da completare con altri 2 CFU).

- **per attività formativa professionalizzante (corsi):**

è necessario presentare domanda apposita con allegata fotocopia conforme all'originale dell'attestato di frequenza, numero di ore svolte e programma del corso. Il contenuto del corso deve essere strettamente attinente, ma non completamente sovrapponibile ai contenuti del Corso di Laurea. Il corso non deve far parte di un'attività curriculare universitaria o scolastica e per lo stesso non deve essere stato percepito alcun compenso:

- se l'attività/corso professionalizzante è stata effettuata durante l'iscrizione alle scuole superiori, o nel periodo tra diploma e iscrizione a SIA, potrà essere riconosciuto al **massimo 1 CFU**;
- se l'attività/corso professionalizzante è stata effettuata durante l'iscrizione al Corso di Laurea, possono essere riconosciuti fino ad un **massimo 3 CFU**;

- **per corsi di informatica (ECDL):**

è necessario presentare domanda apposita in cui vanno inserite copia dell'attestato e della skills card in cui è riportata l'istituzione presso la quale si è conseguito l'ECDL. La Commissione valuterà l'esistenza dell'istituto nell'elenco dei Test Center italiani (<http://www.ecdl.it/>). Si fa presente che il riconoscimento è per il l'ECDL completo di 7 moduli, per cui saranno attribuiti **3 CFU**. Nel caso di "ecitizen" e nel "corel level" in cui non c'è stato il completamento del libretto (skills card) NON si avrà alcun riconoscimento.

- **per Soft skills:**

è necessario presentare fotocopia conforme all'originale dell'attestato di partecipazione del corso di formazione sulle competenze trasversali per valorizzare le proprie capacità tecniche e la propria persona, sia in contesti sociali sia in contesti lavorativi. Il corso può dare diritto al riconoscimento di massimo **2 CFU**. I crediti formativi saranno riconosciuti in seguito all'esito positivo della prova d'esame di fine corso e a condizione che la **frequenza minima agli incontri sia pari all'80%** del monte ore complessivo.

LINGUA INGLESE B1

L'idoneità di lingua inglese obbligatoria è il livello B1 (prevista sia dall'ordinamento DM 509, sia dall'ordinamento DM 270) e vale **3 CFU**.

Si può ottenere l'idoneità presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA), che somministra il Test di Abilità Linguistica (TAL) e che ha come scopo la verifica del raggiungimento del livello B1.

Le date dei test sono pubblicate sul sito del CLA (<http://cla.unipd.it/test-linguistici/date-tal/>).

Oppure è possibile richiedere il riconoscimento di tale idoneità presentando la certificazione esterna del livello di Inglese B1, con richiesta cartacea da consegnare all'Ufficio Carriere Studenti (<https://www.unipd.it/riconoscimento-certificazioni-esterne>), senza dover sostenere l'esame presso il CLA.

Il certificato deve essere stato conseguito entro i 3 anni antecedenti la data della richiesta e rilasciato da un Ente riconosciuto rispetto al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, reperibile sul sito del CLA

<http://cla.unipd.it/test-linguistici/certificazioni/>

Si invitano, quindi, gli studenti a controllare preventivamente la lista delle certificazioni valide.

Dopo il superamento del TAL o la verifica della certificazione presentata, il CLA o l'Ufficio Carriere Studenti provvederanno a registrare in tempi relativamente brevi i relativi 3 CFU, che verranno automaticamente caricati in carriera e a rilasciare l'**OPEN BADGE**.

Per informazioni sull'Open Badge consultare il sito del CLA

<http://cla.unipd.it/test-linguistici/open-badge/>

La certificazione esterna di lingua non dà diritto ad Open badge

A conclusione, si noti che è possibile utilizzare i 3 CFU denominati "Ulteriori attività a scelta dello studente" ("Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro") per integrare i 14 CFU del tirocinio obbligatorio, purché siano utilizzati nel loro insieme, senza scorporarli per un totale di 17 CFU.

VALUTAZIONE PREVENTIVA DEI CREDITI

E' prevista la richiesta di VALUTAZIONE DELLA CARRIERA PREGRESSA solo entro i termini stabiliti annualmente dall'Ateneo e che è, di solito, individuato tra la metà del mese di giugno e quello di luglio, compilando un'apposita domanda on-line che si trova al seguente indirizzo web:

<https://www.unipd.it/domanda-valutazione>

dove è possibile anche reperire tutti i chiarimenti del caso. Quindi, tale domanda va fatta da tutti coloro che hanno intenzione di passare al Corso di Laurea in SIA, ma anche da coloro che NON l'hanno fatta preventivamente, iscrivendosi direttamente al corso stesso.

Il modulo predisposto dall'Ateneo va compilato on-line.

Inoltre, qualora il riconoscimento della carriera pregressa porti al completamento dei crediti necessari per laurearsi, sarà possibile farlo SOLO dal primo appello di laurea dell'anno accademico successivo (che di solito è a dicembre).

La Commissione Didattica

Prof.ssa Lisa Maccatrozzo, Prof. Luca Fasolato