

## Attività previste nell'ambito della programmazione, della gestione e dell'assicurazione della qualità della didattica

Indicare a quale livello viene svolta ciascuna attività scegliendo dal menù a tendina:

SCUOLA (la segreteria della Scuola svolge l'attività per tutti i corsi coordinati)

DIPARTIMENTO (ogni segreteria di dipartimento svolge l'attività per i propri corsi).

In caso di diversa organizzazione riportare le precisazioni nella casella NOTE

				SCUOLA DI Agraria e Medicina veterinaria	
				SCUOLA/ DIPARTIMENTO	NOTE
<b>FUNZIONAMENTO ORGANI</b>					
PRESIDENTE, CONSIGLIO DELLA SCUOLA E ALTRI ORGANI	Segreteria del presidente della Scuola		SCUOLA		
	Predisposizione della documentazione necessaria per le sedute del Consiglio della Scuola e verbalizzazione		SCUOLA		
	Supporto alla Commissione paritetica per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni		SCUOLA		
	Supporto ai presidenti dei CCS per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni		SCUOLA		
	Supporto ai GAV per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni				I GAV sono autonomi nella gestione dei loro incontri
<b>CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE</b>					
OFFERTA FORMATIVA	Supporto ai Comitati ordinatori per le proposte di nuova istituzione di Corsi di laurea e laurea magistrale		SCUOLA		
	Verifica dei requisiti necessari e della sostenibilità dei corsi di studio (docenti di riferimento)		SCUOLA		
	Supporto alla stesura e alla modifica degli ordinamenti didattici (RAD)		SCUOLA		
	Istruttoria per l'eventuale definizione del numero programmato		SCUOLA		
	Compilazione del Manifesto degli Studi di Ateneo (Offerta Formativa)		SCUOLA		
	Predisposizione e caricamento delle Schede SUA-CdS		SCUOLA		
	Supporto alla stesura e modifica dei Regolamenti Didattici dei CCS e di altri regolamenti attuativi		SCUOLA		

		SCUOLA DI Agraria e Medicina veterinaria	
		SCUOLA/ DIPARTIMENTO	NOTE
PARTI SOCIALI, RIESAME E RELAZIONE CP	Coordinamento delle attività di consultazione delle parti sociali richieste dalla normativa sull'accreditamento	SCUOLA	
	Organizzazione riunioni, workshop, tavoli tecnici di consultazione con le parti sociali: preparazione, pubblicizzazione, documentazione e verbalizzazione	SCUOLA	
	Predisposizione materiali e documenti e supporto alla stesura della relazione della commissione paritetica	SCUOLA	
	Predisposizione materiali e documenti e supporto alla stesura del rapporto di riesame	SCUOLA	
PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	Supporto alle definizioni degli assetti didattici, con verifica del rispetto della normativa nazionale e locale	SCUOLA	
	Istruttoria per l'attivazione di eventuali insegnamenti trasversali e/o di attività formative anche in convenzione con altre istituzioni	SCUOLA	IN COLLABORAZIONE CON I DIPARTIMENTI
	Caricamento offerta didattica in IDRA e conseguenti verifiche allineamento di Uniweb – Scheda SUA CdS	SCUOLA	
COPERTURA DEGLI INSEGNAMENTI	Coordinamento dell'attribuzione di incarichi istituzionali definiti dai Dipartimenti	SCUOLA	
	Individuazione delle vacanze di insegnamento	SCUOLA	
	Predisposizione e pubblicazione bandi per attribuzione di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa	SCUOLA	
	Raccolta domande e Supporto alle commissioni di valutazione	SCUOLA	
	Comunicazioni ai candidati e predisposizione lettere di attribuzione	SCUOLA	
	Caricamento coperture in IDRA e conseguenti verifiche allineamento di Uniweb – Scheda SUA CdS	SCUOLA	
	Stipula contratti per insegnamenti e per attività integrative, raccolta documenti e pubblicazione per normativa sulla trasparenza	DIPARTIMENTO	IL CONTRATTO E' FORNITO DALLA SCUOLA AD ECCEZIONE DEI CONTRATTI DOCENTI INTERNAZIONALI
	Verifica e conferma della documentazione per il pagamento (registro didattico, nulla osta ecc)	SCUOLA	I DIPARTIMENTI RACCOLGONO LA DOCUMENTAZIONE PER I DOCENTI A CONTRATTO
	Caricamento retribuzione e conferma di pagamento in IDRA	SCUOLA	I CONTRATTI SONO GESTITI DAI DIPARTIMENTI

		SCUOLA DI Agraria e Medicina veterinaria	
		SCUOLA/ DIPARTIMENTO	NOTE
<b>GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>			
ORARI E CALENDARI	Gestione spazi per la didattica e attività relative alla sicurezza		QUESTA ATTIVITA' E' SVOLTA DAL POLO MULTIFUNZIONALE
	Definizione degli orari delle lezioni	SCUOLA	
	Caricamento degli orari delle lezioni nel sistema informativo	SCUOLA	
	Attività relative alla definizione di calendari degli esami	SCUOLA	
	Attività relative alla definizione dei calendari e delle commissioni di laurea	SCUOLA	
	Caricamento dati e monitoraggio dell'occupazione degli spazi per la didattica	SCUOLA	
	Supporto alle attività per la rilevazione delle presenze in caso di frequenza obbligatoria	SCUOLA	
<b>SUPPORTO AI DOCENTI</b>			
FRONT- OFFICE	Attività di sportello e consulenza telefonica o via mail ai docenti	SCUOLA	
FIRMA DIGITALE	Rilascio e rinnovo della firma digitale ai docenti	SCUOLA	
	Gestione documentazione verso INFOCERT	SCUOLA	
REGISTRI DIDATTICI	Supporto ai docenti per la compilazione del registro didattico	SCUOLA	
	Monitoraggio della compilazione ed eventuali solleciti	SCUOLA	
	Coordinamento per l'approvazione dei Registri didattici da parte dei Direttori di Dipartimento	SCUOLA	
	Archiviazione dei registri didattici	SCUOLA	
SYLLABUS	Coordinamento e indicazioni sulle modalità di compilazione dei syllabus	SCUOLA	
	Supporto ai docenti per la compilazione e approvazione del syllabus	SCUOLA	
	Monitoraggio della compilazione ed eventuali solleciti	SCUOLA	

		SCUOLA DI Agraria e Medicina veterinaria	
		SCUOLA/ DIPARTIMENTO	NOTE
MOODLE	Organizzazione e gestione della piattaforma	SCUOLA	
	Supporto ai docenti per la gestione dei corsi e dei materiali	SCUOLA	
<b>IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI E GESTIONE CARRIERA IN ESSE3</b>			
ATTIVITA' RELATIVE A TEST DI INGRESSO E IMMATRICOLAZIONI	Predisposizione avvisi di ammissione lauree e lauree magistrali in collaborazione con Segreterie studenti	SCUOLA	Tali attività sono gestite in maniera indipendente per i CdS triennali e magistrali erogati in lingua veicolare
	Organizzazione test d'ingresso lauree triennali in collaborazione con Segreterie studenti ed eventuali graduatorie per corsi ad accesso programmato	SCUOLA	Tali attività sono gestite in maniera indipendente per il CdS triennale erogato in lingua veicolare
	Organizzazione test e attività per il recupero dell'OFA.	SCUOLA	Tali attività sono gestite in maniera indipendente per il CdS triennale erogato in lingua veicolare
	Supporto alle attività per la valutazione preventiva e la selezione degli ammessi alle lauree magistrali ad accesso programmato	SCUOLA	Tali attività sono gestite in maniera indipendente per i CdS magistrali erogati in lingua veicolare
ATTIVITA' RELATIVE ALLA CARRIERA DEGLI STUDENTI	Definizione e inserimento in Esse3 delle commissioni d'esame	SCUOLA	
	Attività preliminari all'apertura degli appelli d'esame in Esse3: inserimento sessioni, abilitazioni dei docenti, esami comuni	SCUOLA	
	Apertura degli appelli d'esame in Esse3		L'APERTURA DEGLI APPELLI E' A CARICO DEI DOCENTI, TRANNE RARE ECCEZIONI GESTITE DALLA SCUOLA (APPELLI DI TIROCINIO)
	Comunicazione al servizio accreditamento di tutti i vincoli (propedeuticità, sbarramenti, ecc.) per la configurazione di UNIWEB	SCUOLA	
	Inserimento e gestione regole dei piani di studio, apertura procedura di compilazione piani on-line	SCUOLA	
	Supporto ai responsabili per approvazione piani non automatici	SCUOLA	
<b>SERVIZI AGLI STUDENTI</b>			
FRONT- OFFICE	Attività di sportello e consulenza telefonica o via mail agli studenti	SCUOLA	
ORIENTAMENTO	Pubblicizzazione offerta formativa	SCUOLA	
	Collaborazione con il Servizio Orientamento per iniziative di Ateneo (es. giornate di orientamento "Scegli con noi il tuo domani")	SCUOLA	
	Coordinamento altre iniziative di Scuola	SCUOLA	

		SCUOLA DI Agraria e Medicina veterinaria	
		SCUOLA/ DIPARTIMENTO	NOTE
DIRITTO ALLO STUDIO E TUTORATO	Collaborazione con il servizio Diritto allo studio e tutorato per il coordinamento delle attività di tutor junior/senior	SCUOLA	
	Collaborazione per l'organizzazione di altre iniziative a supporto di studenti in condizione di difficoltà (es. carcerati, drop-out, ecc)	SCUOLA	
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Supporto alla partecipazione a bandi per attività o docenti internazionali	SCUOLA	QUESTA ATTIVITA' E' SVOLTA IN COLLABORAZIONE CON I DIPARTIMENTI
	Coordinamento a livello di Scuola delle attività e dei corsi per il miglioramento della lingua inglese per studenti delle lauree triennali e magistrali	SCUOLA	
	Collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo nell'organizzazione dei test di abilità linguistica	SCUOLA	
	Monitoraggio certificazioni di lingua al fine della verifica del livello degli studenti ed eventualmente della registrazione delle idoneità linguistiche	SCUOLA	
	Collaborazione con il servizio relazioni internazionali per le attività a supporto degli studenti incoming, outgoing	SCUOLA	
	Supporto ai responsabili di flussi erasmus e ai responsabili per l'approvazione dei LA		QUESTA ATTIVITA' E' GESTITA DALLA REFERENTE PER IL SERI IN AGRIPOLIS
STAGE MONDO DEL LAVORO	Collaborazione con il servizio Stage e career service per le attività di tirocinio e stage o per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro	SCUOLA	
<b>CORSI POST LAUREAM</b>			
OFFERTA FORMATIVA POST LAUREAM	Programmazione e gestione dei corsi per la formazione insegnanti (TFA ecc.)	SCUOLA	QUESTA ATTIVITA' E' SVOLTA IN COLLABORAZIONE CON I DIPARTIMENTI
	Programmazione e gestione delle Scuole di specializzazione	DIPARTIMENTO	QUESTA ATTIVITA' E' SVOLTA IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA ("Gli insegnamenti, su proposta del Consiglio della Scuola di specializzazione e della Scuola di Ateneo, sono affidati, sulla base di adeguate procedure di selezione, dai Dipartimenti", ART. 15 Reg. delle scuole)
	Programmazione e gestione di corsi di Dottorato	DIPARTIMENTO	QUESTA ATTIVITA' E' SVOLTA IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA ("La verifica del carico didattico istituzionale di ciascun docente viene svolta dalla Scuola")
	Programmazione e gestione di Master	DIPARTIMENTO	

		SCUOLA DI Agraria e Medicina veterinaria	
		SCUOLA/ DIPARTIMENTO	NOTE
	Organizzazione degli Esami di Stato	SCUOLA	QUESTA ATTIVITA' E' SVOLTA IN COLLABORAZIONE CON I DIPARTIMENTI
<b>COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>			
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO (INTERNE ED ESTERNE ALL'ATENEO)	Manutenzione, gestione e aggiornamento contenuti del sito della Scuola (anche nella versione inglese)	SCUOLA	
	Attivazione e gestione di altri canali di comunicazione via web o piattaforme per progetti specifici	SCUOLA	
	Organizzazione, gestione e pubblicizzazione eventi per diffusione cultura scientifica, interazione con il territorio e il mondo del lavoro ecc	DIPARTIMENTO	
<b>MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA</b>			
INIZIATIVE E PROGETTI PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA DIDATTICA	Organizzazione della settimana per il miglioramento della didattica	SCUOLA	
	Altre Iniziative rivolte agli studenti	SCUOLA	QUESTA ATTIVITA' E' SVOLTA IN COLLABORAZIONE CON I DIPARTIMENTI
	Altre Iniziative rivolte ai docenti	SCUOLA	QUESTA ATTIVITA' E' SVOLTA IN COLLABORAZIONE CON I DIPARTIMENTI
<b>ALTRE ATTIVITA'</b>			
ALTRE ATTIVITA' SPECIFICHE DELLA SCUOLA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DIDATTICI	Organizzazione dei seggi elettorali per elezione dei Presidenti di CCS e del Presidente della Scuola	SCUOLA	
	Elaborazione dei dati statistici per valutazione carriera studenti, valutazione attività didattica dei docenti, etc.	SCUOLA	
	Supporto alle attività della Commissione finalizzata alla certificazione europea del Corso di laurea in Medicina veterinaria (EAEVE)	SCUOLA	
	Coordinamento delle visite di orientamento delle Scuole secondarie superiori	SCUOLA	
	Supporto ai Direttori di Dipartimento per la predisposizione e verbalizzazione dei punti delle delibere relative alla didattica	SCUOLA	
	Tirocinio Medicina veterinaria: predisposizione calendario delle attività, predisposizione documentazione utile per i Progetti Formativi, caricamento calendari e materiale informativo nel sito della scuola e front office studenti	SCUOLA	
	Coordinamento prenotazioni aule	SCUOLA	